

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2022

LICOM
Nº 01

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01. OBJETO: Registro de Preços visando aquisição dos Utensílios Domésticos de Copa e Cozinha para atender a diversas Escolas da rede de ensino municipal da Aliança - PE.

O **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALIANÇA**, pessoa jurídica do Direito Público interno, inscrita no **CNPJ:46.168.650/0001-41**, situada na Rua Domingos Braga, S/N, Centro, Aliança - PE, representada neste ato pelo Gestor do Fundo Municipal de Educação, **Anderson Eduardo da Silva**, brasileiro, casado, residente na Rua Luis José Ramos, nº. 108, Centro, Aliança - PE, portador da Carteira de Identidade nº. **6.603.709 SDS/PE** inscrito no **CPF/MF 044.107.654-85**, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** e, do outro lado, a empresa **ÚNICA SANEANTES LTDA**, com sede na **RUA FREI CANECA nº 11**, Bairro **ENGENHO MARANGUAPE**, Cidade de **PAULISTA - PE**, CEP: **53.423-623**, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **43.392.983/0001-61**, doravante aqui denominada apenas **FORNECEDOR**, neste ato representada pelo Sr.ª **CLEIDE JANE FERREIRA**, inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **906.618.344-68**, **RG** n.º **5.106.362 SDS/PE**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, nos termos das Leis Federais nº 8.666/1990 e 10.520/2002, LC nº 123/2006 e LC nº 147/2014, do Decreto Municipal nº 008/2017, de 02 de janeiro de 2017 e do **Edital do Pregão Eletrônico nº 011/2022 – Processo Licitatório nº 018/2022**, independentemente de transcrição bem como das cláusulas seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando **Aquisição dos Utensílios Domésticos de Copa e Cozinha para atender a diversas Escolas da rede de ensino municipal da Aliança - PE**, conforme especificado e quantificado no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1.O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na (s) propostas (s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Assadeira De Cozinha, Material Aço Inoxidável, Formato Retangular, Medidas Aproximadas: Largura 31 Cm X Comprimento 48 Cm	ALUMINIO DUSERTÃO	Unid.	22	51,74	1.138,28
2	Bacia Plástica, Capacidade mínima: 7 Litros	ICASA	Unid.	30	5,93	177,90
3	Bacia Plástica, Capacidade mínima: 10 Litros	ICASA	Unid.	30	10,07	302,10
5	Balde, Material: Plástico, Capacidade mínima: 20 L	ICASA	Unid.	30	16,84	505,20
6	Balde/Cesto, Material: Plástico, Capacidade: 60 L, Características Adicionais: Com Tampa	ICASA	Unid.	34	42,75	1.453,50
7	Bandeja Plástica, Formato Retangular, Tipo Açougue, Medidas Aproximadas: 43 Cm X 29 Cm 7,5L	JAGUAR	Unid.	50	15,57	778,50
9	Caçarola, Material Alumínio, Capacidade 10 L, Características Adicionais Tampa E Alça	ALUMINIO DUSERTÃO	Unid.	36	65,25	2.349,00
10	Caixa Plástica Transparente, Medidas aproximadas: Comprimento 40 Cm, Largura 27 Cm, Altura 13 Cm, 13,5 L; Características Adicionais: Tampa E Travas, Tipo Caixa Organizadora.	JAGUAR	Unid.	40	41,44	1.657,60
14	Caldeirão Com Tampa, Fabricada Em Alumínio, Capacidade aproximada Nº 45 68 Litros, Com Alças Em Alumínio, Aplicação Cozinha Profissional.	ALUMINIO DUSERTÃO	Unid.	15	288,23	4.323,45
21	Cuscuzeira Em Alumínio Nº 30 (30x30cm), Capacidade 14 L, Com Tampa.	ALUMINIO DUSERTÃO	Unid.	20	98,90	1.978,00
22	Escorredor, Material: Alumínio, Aplicação: Massas, Características Adicionais: Alças Reforçadas, Nº 40	ALUMINIO DUSERTÃO	Unid.	20	108,17	2.163,40
25	Garfo Mesa, Material Corpo Aço Inoxidável, Tipo Bidente, Espessura 1,8 Mm, Comprimento 35 Cm	KEHOME	Unid.	20	16,40	328,00
26	Garrafa Térmica, Material Plástico Resistente, Capacidade 1,80 L, Características Adicionais: Com Tampa Em Pressão E Ampola Em Vidro	INVICTA	Unid.	19	77,41	1.470,79
27	Jarra, Material: Plástico, Capacidade: 02 L, Modelo: Com Tampa E Alça	ICASA	Unid.	50	11,55	577,50

32	Ralador Alimento, Material Aço Inoxidável, Tipo Manual, Quantidade Faces 4	KEHOME	Unid.	20	19,53	390,60
dezenove mil, quinhentos e noventa e três reais e oitenta e dois centavos						19.593,82

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALIANÇA – GERENCIADOR

4. CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA

4.1. O prazo de validade improrrogável desta **Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses**, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) Fornecedor(es).

5.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os Fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.3. Os Fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4. A ordem de classificação dos Fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Administração Municipal poderá liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido e convocar os demais para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações previstas na condição anterior, o Órgão Gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do Fornecedor será cancelado quando:

- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- não assinar o contrato ou receber a nota de empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 2002.

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 5.7 "a", 5.7 "b" e 5.7 "d" será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados:

- por razão de interesse público; ou

b) a pedido do Fornecedor.

5.10. Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, o Município de Aliança fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA ASSINATURA DOS CONTRATOS DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO

6.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o Fornecedor registrado poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata de Registro de Preços, para assinar contrato ou receber a nota de empenho, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data do recebimento notificação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

6.2. A referida notificação poderá ser realizada, a critério da Administração Municipal, por email e/ou publicação no Diário Oficial do Município e/ou por correspondência postal com aviso de recebimento

6.3. O Órgão Gerenciador poderá convocar para substituir o Fornecedor registrado os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, podendo ser negociada a obtenção de melhor preço, verificando-se a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências habilitatórias, ou revogará o Processo Licitatório, observado o interesse público.

6.4. No ato da contratação, se for o caso, o Fornecedor poderá se fazer representar por representante, mediante apresentação de procuração com poderes expressos para firmar contrato.

6.5. A contratação será precedida da apresentação de toda a documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista e da emissão de nota de empenho, sendo convocada a adjudicatária para assinatura do termo de contrato.

6.6. O contratado deverá, durante a execução contratual, manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do instrumento de contratação.

6.7. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto licitado, nos termos do §1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado através de nota de empenho, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto pela Secretaria demandante, com a(s) Nota(s) Fiscal(is) devidamente atestada pelo setor técnico competente, devendo ser comprovada a manutenção das exigências da habilitação.

7.2. O Órgão Gerenciador verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados do Fornecedor no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente.

7.3. O Órgão Gerenciador deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo Fornecedor.

7.4. Qualquer atraso na apresentação da Nota Fiscal eletrônica/Fatura ou dos documentos por parte do Fornecedor, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do Órgão Gerenciador.

8. CLÁUSULA OITAVA - PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. O fornecimento dos produtos sempre que solicitados, será realizado no prazo, horários e locais previstos no item 4 do Termo de Referência.

9. CLÁUSULA NONA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 A Gestão da Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do servidor(a) **Elvis Olímpio Felix**, enquanto a Fiscalização da Ata de Registro de Preços será exercida pelo(a) servidor(a) **Eliane dos Santos Silva**, Professora da Rede Municipal, Matrícula 452.

9.2. Caberá ao Fiscal da Ata de Registro de Preços:

- I - Responsabilizar-se pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do fornecimento;
- II - Conhecer plenamente os termos registrados sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, assim como as condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações *in concreto* tanto do Órgão Gerenciador quanto do Fornecedor;
- III - Conhecer e reunir-se com o preposto do Fornecedor com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do fornecimento;
- IV - Exigir do Fornecedor o fiel cumprimento de todas as condições assumidas nesta Ata de Registro de Preços, constantes das cláusulas e demais condições do edital e respectivos anexos;
- V - Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer o Registro de Preços e seu efetivo resultado;
- VI - Recusar o fornecimento irregular, não aceitando produto diverso daquele que se encontra especificado no Termo de Referência e nesta Ata de Registro de Preços, assim como observar, para o correto recebimento;
- VII - Comunicar por escrito qualquer falta cometida pelo Fornecedor;
- VIII - Comunicar formalmente ao Gestor da Ata de Registro as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com o Fornecedor;
- IX - Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

9.3. Caberá ao Gestor da Ata de Registro:

- I - Autorizar a abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia ao Fornecedor;
- II - Emitir avaliação da qualidade do fornecimento;
- III - Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas assumidas na Ata de Registro de Preços;
- IV - Analisar os relatórios e documentos enviados pelo fiscal da Ata de Registro de Preços;
- V - Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas registradas apontadas pelo Fiscal da Ata de Registro de Preços;
- VI - Providenciar o pagamento das faturas emitidas pelo fornecedor registrado, mediante a observância das exigências assumidas na Ata de Registro de Preços e demais exigências legais;
- VII - Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do item registrado não seja ultrapassado;
- VIII - Orientar o Fiscal da Ata de Registro de Preços para a adequada observância das cláusulas registradas.

10. CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1. O Órgão Gerenciador providenciará a publicação do extrato da presente Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município, conforme disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

10.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. As obrigações que nortearão a relação contratual entre as partes estão previstas nas Cláusulas Quinta (obrigações da Contratada) e Sexta (obrigações da Contratante) da minuta do contrato.



000902

10.4. Fica eleito o foro da Comarca de Aliança para dirimir qualquer dúvida oriunda desta Ata de Registro de Preços.

10.5.E para firmeza e como prova de assim haver, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, pelas signatárias deste instrumento, tendo sido arquivada uma via na Sede Administrativa do Município de Aliança.

Aliança, 13 de março de 2023.

ANDERSON EDUARDO DA SILVA
PRESIDENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
LEI Nº 1.765, DE 07 DE ABRIL DE 2022.

CLEIDE JANE
FERREIRA:9066183
4468

Assinado de forma digital por CLEIDE
JANE FERREIRA:90661834468
Dados: 2023.03.16 09:14:35 -03'00'

ÚNICA SANEANTES LTDA
CNPJ/MF sob o n.º 43.392.983/0001-61
CLEIDE JANE FERREIRA
CPF/MF sob o n.º 906.618.344-68